



ExpHotel®

2018

22^a
edición

www.exphotel.info

El foro de negocios más importante para la Industria de la Hospitalidad en México y El Caribe.

CANCUN ICC
(CANCUN CENTER)
CANCÚN, QUINTANA ROO
13:00 a 21:00 hrs.

12-14
JUNIO

CONDICIONES GENERALES

LIMITACIONES DE ESPACIO .- El expositor se compromete a utilizar únicamente su espacio como se indica en el plano y no bloqueará con su equipo la visibilidad de sus vecinos o pasillos.

COORDINACIÓN DE TRÁFICO Y MANO DE OBRA .- El contratista oficial tendrá control absoluto del tráfico de equipo y materiales en la exposición, para prevenir congestionamientos en las áreas de carga y descarga, así como los pasillos. Igualmente coordinará los trabajos para el montaje y desmontaje de la exposición.

SEGURIDAD .- Se proporcionará seguridad las 24 Hrs., desde el momento de inicio del montaje hasta el término del desmantelamiento de la exposición. Sin embargo, los expositores, deberán tomar medidas de seguridad, ya que los organizadores no se responsabilizan por la seguridad de las personas y sus propiedades. Es recomendable que el expositor tenga un seguro que lo proteja contra pérdidas de sus pertenencias y proteja sus instalaciones, equipos eléctricos y electrónicos contra variaciones bruscas de voltaje que ocurran por causas ajenas. El expositor deberá entregar la Forma de Inventario (de su Manual de Expositor) a Seguridad, en el momento de entrar al área de exhibición.

DIRECTORIO DE EXPOSITORES .- No se incluirá en el Directorio de Expositores a todo aquel expositor que no entregue llena su Forma correspondiente en la fecha límite que se indica en el Manual del Expositor. Si el expositor quisiera agregar un encarte o inserto posterior a la impresión del Directorio se le informará del costo y el expositor tendrá que cubrirlo.

GAFETES .- Los gafetes oficiales deberán ser usados por los expositores siempre que estén en el piso de exhibición.

EFFECTOS AUDIOVISUALES .- Se permitirán únicamente cuando no afecten a los demás expositores.

COMIDA Y BEBIDA .- No se permite la distribución de bebidas y alimentos sin la aprobación del Comité Organizador.

LIMPIEZA .- Los organizadores serán responsables de la limpieza diaria de los pasillos. Si el expositor desea limpieza de su stand deberá solicitarlo.

DAÑOS .- No está permitido el uso de materiales que deterioren o modifiquen el local de la exposición. Si alguien así lo hiciera, se determinarán responsabilidades por los daños ocasionados. El expositor se compromete a devolver el espacio en las mismas condiciones en que fue entregado.

REUBICACIÓN .- El organizador se reserva el derecho de reubicar la localización de los stands para mejorar el aspecto estético de la exposición. Si el expositor no utiliza su espacio al inicio del evento, el organizador podrá hacer uso de éste y reubicar al expositor para mejorar el aspecto estético de la exposición.

RESPONSABILIDADES .- Los organizadores, los contratistas y los propietarios del local de la exposición, no son responsables por daños o pérdidas sufridas a los equipos o materiales de exhibición durante el almacenaje, el tránsito y permanencia en el área de exposición. Tampoco se responsabilizan por daños sufridos al personal contratado por el expositor.

CONDICIONES DE PAGO .- Se cubrirá un 50% del costo al reservar y el 50% tres meses antes del evento.

CANCELACIÓN .- Los organizadores no serán responsables si el evento no se realizara por causas de fuerza mayor, en cuyo caso las cuotas se ajustarán de acuerdo a los gastos efectuados hasta el momento de la suspensión conforme al Código Civil. El término para cancelación del espacio contratado por el expositor será de 5 días contados a partir de la fecha de solicitud. Toda cancelación no hecha dentro de estos 5 días causará un cargo del 20% del costo del stand. Toda cancelación hecha 90 días antes de la fecha del evento causará el 100% del costo del stand. Toda cancelación deberá de enviarse por escrito con la firma del representante legal de la empresa.

SOLICITUD DE ESPACIO

Lea con cuidado las Condiciones Generales y los Términos de ExpHotel 2018 y después llene esta solicitud y devuélvala con el pago correspondiente a:



GRUPO TRADE SHOW, S.A. DE C.V.

MÉXICO
Tel.: (55)5077-4742 /43 y 02
Fax: (55)5077-4745
E-mail: info@ts.com.mx
Home Page: www.exphotel.info

U.S.A.
Tel. Fax: (956) 443-5955
E-mail: infousa@ts.com.mx
Home Page: www.exphotel.info

EUROPA
Tel: (0034) 606-715-018
E-mail: infoes@ts.com.mx
Home Page: www.exphotel.info

TOTAL DE STANDS REQUERIDOS _____ ó _____ METROS CUADRADOS. INDIQUE SU PREFERENCIA POR NÚMERO DE LOCAL.
1 o. _____ 2 o. _____ 3 o. _____ 4 o. _____

SE ANEXA CHEQUE POR \$ _____ A NOMBRE DE: **GRUPO TRADE SHOW, S.A. DE C.V.**

MANIFESTAMOS QUE ESTAMOS ENTERADOS Y DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GENERALES DE LA EXPOSICIÓN

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA _____

DIRECCIÓN _____ CIUDAD _____

EDO. _____ C.P. _____ TELÉFONO _____ FAX _____ WWW _____

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE APARECERÁN EN EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES (Máximo 50 palabras):

CATEGORÍA O CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO _____

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA _____

PUESTO _____ FIRMA _____ FECHA _____